

Jaarverslaggeving 2024



VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **30-5-2025**

Inhoudsopgave

1. Bestuursverslag

- 1.1 Organisatie en zorgaanbod
- 1.2 Koers en strategie
- 1.3 Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar
- 1.4 Medewerkers
- 1.5 Financieel beleid
- 1.6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen en milieu
- 1.7 Risico's en continuïteit
- 1.8 Toekomst

2. Verslag raad van toezicht

- 2.1 De toezichthoudende rol
- 2.2 Samenwerking met bestuurder
- 2.3 Onderwerpen 2024
- 2.4 Samenwerking stakeholders
- 2.5 Landelijke ontwikkelingen
- 2.6 Samenstelling raad van bestuur en raad van toezicht

3. Jaarrekening

- 3.1 Balans per 31 december 2024
- 3.2 Winst- en verliesrekening over 2024
- 3.3 Kasstroomoverzicht over 2024
- 3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling
- 3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024
- 3.6 Overzicht langlopende schulden ultimo 2024
- 3.7 Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2024
- 3.8 Vaststelling en goedkeuring

4. Overige gegevens

- 4.1 Statutaire regeling resultaatbestemming
- 4.2 Nevenvestigingen
- 4.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

1. Bestuursverslag

1.1 Organisatie en zorgaanbod

Naam verslagleggende rechtspersoon	Zorg- en Wooncentrum De Haven
Adres	Op de Ree 161
Postcode	3752 GM
Plaats	Bunschoten
Telefoonnummer	033-2476700
Identificatienummer Kamer van Koophandel	41188459
E-mailadres	info@dehaven.nu
Internetpagina	www.dehaven.nu

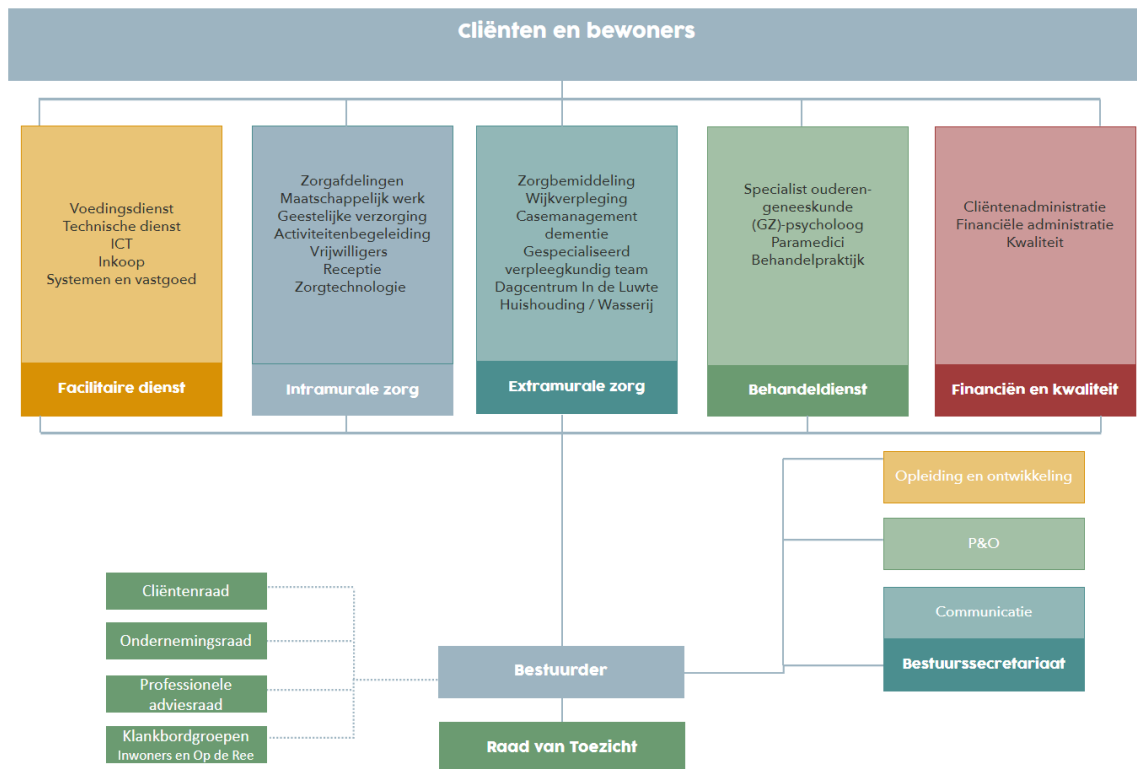
Zorg- en Wooncentrum De Haven (De Haven) is een zelfstandige stichting gericht op het bieden van menslievende zorg aan ouderen in de gemeente Bunschoten en beschikt over een toelatingsvergunning op grond van artikel 4 van de Wet toelating zorgaanbieders. De Haven streeft ernaar een volledig en geïntegreerd dienstenaanbod voor ouderen te hebben in de gemeente Bunschoten. Dit omvat in hoofdlijn de volgende functies:

- Het Zorg- en Wooncentrum biedt 205 plaatsen voor intramurale verpleeghuiszorg. De capaciteit van het verpleeghuis is flexibel inzetbaar, waarbij op dit moment plaatsen zijn ingezet voor zowel intramurale verpleeghuiszorg als voor zorg met gebruikmaking van het Volledig Pakket Thuis. Deze zorg wordt gefinancierd vanuit de Wet langdurige zorg (Wlz). Naast Wlz-zorg biedt De Haven 16 plaatsen eerstelijnsverblijf inclusief palliatief-terminale zorg.
- De Haven biedt wijkverpleging binnen de gemeente Bunschoten aan cliënten die thuis zorg nodig hebben. Een onderdeel hiervan is het Volledig Pakket Thuis voor cliënten die thuis verpleeghuiszorg ontvangen.
- Dagbesteding wordt aangeboden in het dagcentrum van De Haven, 'In de Luwte'. Dit betreft zowel (nog thuiswonende) wachtlijstcliënten met een Wlz-indicatie, als thuiswonende cliënten met een Wmo-indicatie (Wet Maatschappelijke Ondersteuning).
- Ter ondersteuning van thuiswonende cliënten verzorgt De Haven in samenwerking met ketenpartners casemanagement dementie.
- De Haven levert huishoudelijke verzorging vanuit de Wmo en Wlz.
- De Haven heeft een eigen behandeldienst waarin alle benodigde disciplines aanwezig zijn. We zetten deze dienst niet alleen intramuraal in, maar ook extramuraal ten behoeve van eerstelijnsbehandeling.
- In samenwerking met Sprank vindt dagbesteding plaats van mensen met een beperking, deels op leer-werkplekken.
- De Haven exploiteert zestien serviceflats - Havenstaete - in hetzelfde pand als dat van de intramurale zorg en 36 zorgappartementen voor ouderen op het omliggende terrein. Op dit terrein exploiteert ook Woningcorporatie G&O 47 zorgappartementen.

- In het hoofdgebouw kunnen interne en externe cliënten en buurtgenoten terecht bij Jumbo De Haven, een kapsalon, Brasserie De Haven en de uitleenservice van verpleegartikelen en hulpmiddelen.
- De Haven beschikt over een eigen behandelkamer voor het verlenen van mondzorg. Met de Mondzorgkliniek in Bunschoten zijn hierover afspraken gemaakt zodat cliënten op een laagdrempelige wijze gebruik kunnen maken van volwaardige mondzorg. In principe wordt elke cliënt gezien door de tandarts, die rechtstreeks in het elektronisch cliëntendossier(ECD) rapporteert. Ook verzorgt de tandarts instructie met betrekking tot mondzorg aan medewerkers van De Haven.

Kerngegevens cliënten / productie / personeel		2024	2023
Aantal unieke cliënten naar financiering	Wet Langdurige Zorg	367	349
	Zorgverzekeringswet	745	637
	Wet Maatschappelijke Ondersteuning	518	479
	Overig: waaronder onderaanneming en PGB	6	5
	<i>Totaal unieke cliënten</i>	1.297	1.170
Productie	Intramuraal (dagen)	68.746	68.689
	VPT (dagen)	9.659	5.883
	Eerstelijnsverblijf	4.643	4.688
	Dagverzorging ouderen (Wlz en Wmo)	5.232	6.581
	Dagactiviteiten volwassenen (Wmo)	445	531
	Modulair Pakket Thuis Wlz (uren)	10.518	13.740
	Wijkverpleging (uren)	27.542	26.503
	Huishoudelijke hulp	37.910	35.323
Opbrengsten in euro's (x 1.000)	Zorgopbrengsten	31.429	27.217
	Overige opbrengsten	2.305	2.019
Personeel	Gemiddelde inzet fte.	346	363
	Medewerkers in dienst einde jaar	665	669
	Ziekteverzuim	5,3%	6,6%

De Haven heeft een eenhoofdige raad van bestuur die verantwoordelijk is voor het besturen van de stichting. De raad van toezicht houdt integraal toezicht op het beleid en het functioneren van de bestuurder en op de algemene gang van zaken. Het verslag van de raad van toezicht is in het hierna volgende hoofdstuk opgenomen.



1.2 Koers en strategie

Ieder mens verdient menslievende zorg. Daarom bieden wij vanuit onze christelijke waarden met respect en naastenliefde ouderen in Bunschoten passende zorg, behandeling, welzijn en een beschermende woon- en leefomgeving. Dit doen we bij hen thuis of in het verpleeghuis. Het welbevinden van iedereen die zorg nodig heeft staat bij ons op de eerste plaats. Samen met professionals, mantelzorgers en de lokale gemeenschap gaan we voor kwaliteit van leven en dragen we bij aan de ontwikkeling van goede zorg. We zien het als onze Bijbelse opdracht om elkaar lief te hebben en met een dienende houding klaar te staan voor de ander. Daarom is iedereen die zorg nodig heeft welkom bij De Haven. We vragen van nieuwe medewerkers dat ze zich thuis voelen bij onze christelijke identiteit en daar mede vorm aan geven. Tijdens de dagelijkse zorg- en dienstverlening staan vier kernwaarden centraal: professioneel, gastvrij, verbindend en ondernemend. Deze kernwaarden zijn gekozen, passend bij de uitgangspunten van het strategisch beleid van De Haven. Het strategisch beleidsplan 2022-2026 is gebaseerd op het gegeven dat de zorgvraag in de gemeente Bunschoten zal toenemen als gevolg van de vergrijzing. Om goed in te spelen op deze ontwikkelingen zijn de volgende strategische doelen geformuleerd:

- De Haven werkt goed en effectief samen in de keten;
- We bereiden ouderen voor op het ouder worden, door het vergroten van hun eigen regie en zelfstandigheid;
- Onze medewerkers zijn toekomstgericht en hebben ruimte heeft om op allerlei vlakken mee te denken bij de zorg voor onze cliënt, de inrichting van onze organisatie en de inrichting van onze processen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

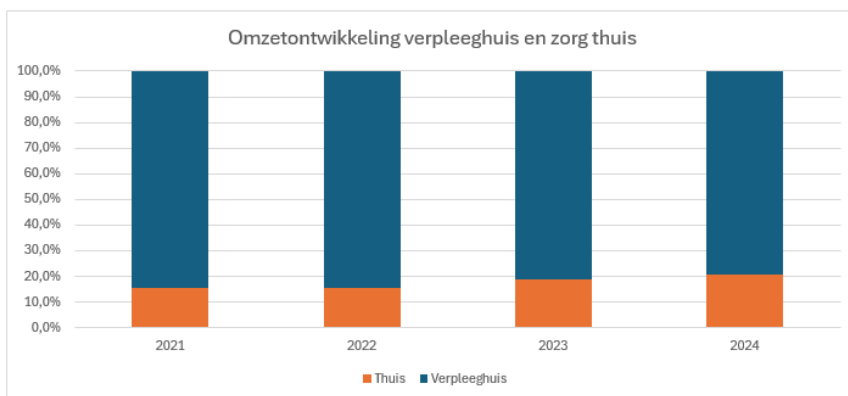
d.d. ...30-5-2025...

- We zoeken naar uitbreiding van de verpleeghuiscapaciteit en denken na over nieuwe woonconcepten.

In de uitvoering van onze strategische doelen willen we maatschappelijk verantwoord ondernemen en innovatiekracht laten zien.

1.3 Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar

De komende jaren voorzien we een groeiende vraag naar ouderenzorg in ons dorp. Deze toename wordt veroorzaakt door demografische ontwikkelingen: het aantal ouderen neemt toe en mensen worden ouder dan vroeger. Hierdoor groeit de vraag naar langdurige zorg en ondersteuning, vaak met meerdere zorgbehoeften tegelijk. De Haven zet met verschillende programma's een beweging op gang waardoor ouderen langer thuis kunnen blijven wonen en verpleeghuiszorg beschikbaar blijft voor complexe situatie. De gewenste verschuiving is zichtbaar in de omzetverhouding tussen zorg thuis en zorg in het verpleeghuis. De groei naar meer zorg thuis is in de omzetverhoudingen zichtbaar maar relatief gering omdat de intramurale zorg in het verpleeghuis ook steeds zwaarder wordt.



Aan het roer

Met het programma "Aan het roer" hebben we een beweging in gang gezet die zich richt op het versterken van zelf- en samenredzaamheid en het vergroten van eigen regie door cliënten en medewerkers. Het programma dat gestoeld is op de visie van reablement, omvat verschillende thema's zoals eigen regie van de cliënt, passende zorg, samenwerking tussen formele en informele zorg, het team van de toekomst en innovatief werken. Het programma wordt ondersteund door een externe programmamanager. In het verslagjaar zijn verschillende groepen op training geweest. Een groep ambassadeurs draagt het programma verder uit binnen de teams. In 2025 zal een coach worden aangesteld om de teams actief te ondersteunen. Het scholingsplan voor de komende jaren bevat trainingen, intervisie en gerichte opleidingen om medewerkers verder toe te rusten in gedachtegoed van reablement. In het verslagjaar is het lidmaatschap aangegaan bij de vereniging Reable Nederland.

Van verpleeghuis naar zorg thuis

In regionaal verband is gewerkt aan productontwikkeling Volledig Pakket Thuis (VPT). Dit is verpleeghuiszorg bij de cliënt thuis. In 2023 is dit ingezet en in het verslagjaar hebben we de ingezette productiegroei weten te bestendigen. Gecombineerd met de overige ambulante zorg zijn we hiermee in staat om meer cliënten thuis te ondersteunen en zorg te bieden. Hiermee blijft de capaciteit van zwaardere verpleeghuiszorg bestemd voor complexere zorgvragen. Tegelijk is ook de instroom van cliënten met het zorgprofiel VV4 in het verpleeghuis gestopt. Deze cliënten worden via het Volledig Pakket Thuis of met het Modulair Pakket Thuis ondersteund.

Formele- en informele zorg

In 2024 hebben we nadrukkelijk gewerkt aan het samenspel tussen informele en formele zorg. Dit heeft in 2024 geresulteerd in meer betrokkenheid van mantelzorgers bij de zorg voor de cliënt. Vaak zijn mantelzorgers verschillende taken blijven doen als de cliënt in het verpleeghuis kwam wonen en ook in de wijk krijgt de samenwerking tussen de mantelzorger en de professionele zorgmedewerkers steeds meer vorm. Om mantelzorgers te ondersteunen hebben we het programma Zin in Mantelzorg aangeboden.

Strategisch huisvestingsbeleid en co-creatie

De Haven beschikt over goede gebouwen die ons in staat stellen passende zorg te bieden. Tegelijkertijd roept de verwachte verzwaring van de verpleeghuiszorg en de toenemende zorgontwikkeling, vragen op over de toekomstbestendigheid van onze huisvesting. Daarom is in het verslagjaar met een extern bureau nagedacht over het huisvestingsbeleid, waarbij de toekomstige zorgvraag is afgezet tegen de huidige capaciteit. Dit heeft geresulteerd in een strategisch vastgoedplan waarin zichtbaar wordt dat er een grote behoefte is aan meer capaciteit voor kleinschalig wonen. Op dit moment is dit al zichtbaar in oplopende wachttijden voor ouderen die wachten op een plaats op een afdeling kleinschalig wonen voor psychogeriatric. Behalve huisvesting op de eigen locatie hebben we ons ook gericht op de vraag wat nodig is in het dorp. Ouderen blijven langer thuis wonen, maar dat kan alleen als de woning hiervoor geschikt is. Samen met een klankbordgroep, medewerkers van De Haven en andere betrokkenen is daarom een traject gevolgd om een woonconcept uit te denken waarin ouderen kunnen zorgen en omzien naar elkaar en waarin tegelijkertijd zorg kan worden geboden. Dit toekomstige woonconcept is eind 2024 opgeleverd en aangeboden aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Bunschoten. Nu komt het erop aan om daadwerkelijk een dergelijke woonvoorziening te realiseren. In 2025 hopen we hiervoor concrete plannen te ontwikkelen.

Samenwerken in de regio

In de regio Eemland en Utrecht werken we samen met andere zorgorganisaties om de zorg toegankelijker te maken en ervaringen uit te wisselen. Regionale projecten en de daaruit volgende afspraken kunnen van invloed zijn op De Haven. Daarom volgen we actief alle ontwikkelingen, spreken we binnen het lerend netwerk over hoe we nog optimaler kunnen samenwerken en sluiten we aan in projecten daar waar we een bijdrage kunnen leveren. Onze regionale inzet zien we ook als een verantwoordelijkheid die voortvloeit uit de aanmerking als essentiële zorgaanbieder door het zorgkantoor. Dit doen we binnen Samen Sterker Eemland, waarin medewerkers van De Haven participeren binnen verschillende themagroepen en projecten en binnen de IVVU, de vereniging van Instellingen voor Verpleging en Verzorging in Utrecht. In 2024 heeft de IVVU een Meerjaren

transitieagenda opgesteld. De Haven volgt de verschillende actielijnen die hieruit voortkomen en werkt ook via de IVVU mee in verschillende netwerken en commissies.

Zorgtechnologie

Het afgelopen jaar is voor de cliënten extramurale zorg een nieuwe personenalarmering geïmplementeerd die een directe spraak- luisterverbinding biedt met de wijkverpleging van De Haven en (indien gewenst) GPS-locatie inzichtelijk maakt. Dankzij een gezamenlijke regionale inspanning van de IVVU en de wijkverpleging is de druppelbril extramuraal succesvol geïmplementeerd. Daarnaast wordt in 2025 beeldzorg onderdeel van ons zorgaanbod en gaan medewerkers gebruik maken van spraakgestuurd rapporteren.

1.4 Medewerkers

We zijn dankbaar voor voldoende toegewijde en deskundige medewerkers. Zonder hen zouden we niet in staat zijn om onze zorg te leveren. Dankzij hun inzet kunnen we onze diensten vrijwel zonder de inzet van uitzendkrachten of andere externe inhuur vormgeven. We stimuleren eigenaarschap en verbinding waardoor zorgmedewerkers de ruimte krijgen om op allerlei vlakken mee te denken over de zorg voor onze cliënten, de inrichting van onze organisatie en onze processen. Het scholingsprogramma biedt een breed scala aan toekomstgerichte trainingen. In de komende periode ligt de focus, naast de reguliere bijscholing, op training en toerusting om de eigen regie van de cliënt te versterken. Tijdens de zomerperiode van 2024 hebben we met succes gastvrouwen ingezet met enkele zorgtaken, specifiek binnen de kleinschalige woongroepen. Deze gastvrouwen volgden e-learnings en kregen coaching op de werkvloer. Dit initiatief leverde positieve resultaten op, zowel voor de kwaliteit van zorg als voor de gastvrouwen zelf. Er werd prettig samengewerkt en de teamverbinding werd versterkt. In 2025 zullen we dit initiatief herhalen en uitbreiden naar de afdelingen op Oost. In 2024 is gestart met de ontwikkeling van een meerjarig strategisch personeelsplan. Hierin wordt vooruitgekeken naar de komende jaren, rekening houdend met de verwachte ontwikkeling van de zorgvraag en de arbeidsmarkt. Bij de verdere uitwerking van dit plan zal aandacht zijn voor het wervings- en opleidingsbeleid. Eind 2024 is de werkkostenregeling geactualiseerd en herzien, met duurzame inzetbaarheid en gezondheid als centrale thema's. De ondernemingsraad heeft ingestemd met deze nieuwe regeling.

De belangrijkste kengetallen met betrekking tot medewerkers zijn opgenomen in onderstaande tabel.

Kengetallen medewerkers	2024	2023	2022	2021
Aantal medewerkers 31-12	665	669	656	627
In dienst	96	117	168	138
Uit dienst	100	104	139	113
Verloop %	13%	14%	17%	15%
Gemiddeld fte.	346	362	357	332
Ziekteverzuim (excl. vangnet)	5,3%	6,6%	6,1%	5,5%

- Door aanpassing van het dienstenpatroon is het aantal ingezette fte. in 2024 gedaald ten opzicht van voorgaande jaren. Deze daling heeft slechts beperkt doorgewerkt in een daling van het aantal medewerkers.
- Het verzuim (exclusief zwangerschaps- en bevallingsverlof) is in 2024 gedaald ten opzichte van voorgaande jaren.
- We zijn dankbaar dat veel medewerkers jarenlang verbonden blijven aan De Haven. Deze tevredenheid leidt tot een laag verlooppercentage van 13%, zeker in vergelijking met het landelijke gemiddelde (ca. 22%).

1.5 Financieel beleid

Om verpleeghuiszorg beschikbaar te houden voor zwaardere en complexere zorg zijn keuzes nodig. In het achterliggend jaar hebben we meer cliënten VPT zorg kunnen bieden. Dit is verpleeghuiszorg bij de cliënt thuis. Verder is ervoor gekozen om cliënten met een VV4 profiel niet meer op te nemen in het verpleeghuis. Dit heeft tot gevolg dat de intramurale zorgwaarde toeneemt. De bedrijfsopbrengsten worden gevormd door gefinancierde zorg vanuit de verschillende zorgwetten en overige opbrengsten zoals huur en aanvullende diensten. De totale bedrijfsopbrengsten zijn ten opzichte van 2023 met ruim 15% gestegen.

Bedrijfsopbrengst x € 1.000	2024	%	2023	%
Wet langdurige zorg	26.555	78,7	23.005	78,7
Wet maatschappelijke ondersteuning	1.730	5,1	1.265	4,3
Zorgverzekeringswet	3.056	9,1	2.871	9,8
Subsidies	693	2,1	399	1,4
Overige opbrengsten	1.701	5,0	1.696	5,8
Totaal	33.735	100,0	29.236	100,0

Budget Wlz.

Door het zorgkantoor is voor 2024 een budget afgegeven voor de Wet langdurige zorg die toereikend is voor de gerealiseerde zorg. Er resteert een onderproductie van € 211.707. De nacalculatie op de Wlz. 2023 is volledig afgehandeld waarbij de toegekende overproductie als een incidentele bate is opgenomen in het resultaat.

Voorzieningen

De voorzieningen zijn bijgesteld op grond van aangegane verplichtingen die nog betrekking hebben op het achterliggend jaar. In verband met enkele langdurig zieken heeft een dotatie plaatsgevonden aan de voorziening voor langdurig zieken.

Afschrijvingslasten

De totstandkoming van het strategisch huisvestingsplan heeft geleid tot aanpassingen van enkele activa onderdelen. Zo is de levensduur van gebouw Marken teruggebracht in verband met plannen voor vervangende nieuwbouw de komende jaren. Dit geldt ook voor investeringen binnen het Atrium die door de beoogde verbouwing medio 2025 ongedaan worden gemaakt. Hierdoor zijn de afschrijvingslasten toegenomen.

Subsidies

De subsidieopbrengsten zijn gestegen ten opzichte van 2023. Om het reablement-programma Aan het roer te stimuleren heeft het zorgkantoor uit regionale middelen een éénmalige subsidie toegekend van € 75.000. Inschrijving op het opleidingsfonds wijkverpleging heeft geleid tot een subsidie van € 185.462. De subsidie Veerkracht en Zeggenschap 2022 is in het verslagjaar goedgekeurd. Dit heeft geleid tot een nabetaling van € 10.000. In 2023 en 2024 zijn twee opleidingsprojecten ondergebracht bij het fonds wijkverpleging. De subsidieafwikkeling hiervan zal in 2025 plaatsvinden. Omdat volgens de subsidievoorwaarden de verantwoording via het jaarverslag moet verlopen, wordt in onderstaande tabel een samenvatting van de uitkomsten weergegeven zoals ingediend bij het fonds wijkverpleging.

	50162 Verward in de wijk	50165 Casemanagement dementie
Doelstelling	Medewerkers via een traject van e-learning opleiden in GGZ problematiek.	Versterken positie casemanagement door het opleiden van vijf medewerkers.
Gerealiseerd	59 medewerkers hebben de training gevolgd en het certificaat behaald.	Alle medewerkers hebben de opleiding met een diploma afgerond.
Uren	1.511	385
Kosten	Uren € 47.242 Externe kosten € 7.000 Totale kosten € 54.242	Uren € 15.840 Externe kosten € 8.214 Totale kosten € 24.054
Subsidie	Vastgestelde subsidie € 52.612 Uitbetaald voorschot € 47.351 Nabetaling € 5.261	Vastgestelde subsidie € 20.375 Uitbetaald voorschot € 18.338 Nabetaling € 2.037

Financiering en liquiditeit

In verband met het bereiken van de renteherzieningstermijn zijn in het verslagjaar vier leningdelen met een totale boekwaarde van € 783.316 vervroegd afgelost. Overtollige geldmiddelen zijn rentedragend weggezet waardoor de rentelast op leningen gecompenseerd wordt door rentebaten.

Resultaat

Het financieel resultaat over 2024 bedraagt € 2.925.960; dit is een rendement van 8,7%. Dit is een onverwacht hoog resultaat dat voornamelijk het gevolg is van kostenbesparende maatregelen, waaronder het aanpassen van het intramurale dienstenpatroon per 1 januari 2024, waarmee we in staat zijn geweest om de personeelskosten, zonder verlies van kwaliteit, te reduceren. Deze maatregelen waren genomen vanuit de verwachting dat in 2024 door de overheid tariefmaatregelen zouden worden opgelegd. Deze maatregelen hebben echter (nog) geen doorgang gekregen. Versterkt door een aantal andere factoren, waaronder hogere opbrengsten huishoudelijke hulp (vanwege een positieve tariefcorrectie), en hogere opbrengsten van subsidies, kan in het verslagjaar een goed resultaat worden geboekt.

Verschil begroting en realisatie 2024 x € 1.000		Begroting	Realisatie	+/-
Opbrengsten	Wlz.	25.246	26.554	1.309
	ZVW	3.209	3.056	-153
	WMO	1.339	1.730	391
	Subsidies	259	621	362
	Overig	1.586	1.773	187
	<i>Totaal</i>	<i>31.639</i>	<i>33.734</i>	<i>2.095</i>
Kosten	Personeel	24.177	23.071	1.156
	Materieel	4.289	4.711	-422
	Afschrijvingen	2.053	2.731	-678
	Rente	420	295	125
	<i>Totaal</i>	<i>30.939</i>	<i>30.808</i>	<i>181</i>
Resultaat		700	2.926	2.276

Het positief resultaat is toegevoegd aan het eigen vermogen van De Haven. Binnen het eigen vermogen is een bestemmingsfonds van € 100.000 gevormd voor het programma Zorgzaam Bunschoten waarmee we ouderen in Bunschoten voorbereiden op het ouder worden. Het resultaat 2024 leidt tot verbetering van de verschillende financiële kengetallen. Er wordt ruimschoots voldaan aan de financieringseisen van de Rabobank.

Kengetallen		2024	2023	2022	2021
Solvabiliteit	Eigen vermogen / totaalvermogen	38,4%	31,5%	28,8%	27,4%
EBITDA	Resultaat + rente + afschrijvingen (x € 1.000)	5.953	3.151	2.710	2.784
Omzetratio	Eigen vermogen / totaalopbrengst	36,7%	32,3%	32,9%	33,2%
Quick ratio	Kortl. vorderingen / kort. Schulden	1,5	0,9	1,0	0,8

1.6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen en milieu

Met het vaststellen van een beleidsnotitie over duurzaamheid hebben we een start gemaakt met een meer gecoördineerde aanpak van thema's die voortvloeien uit maatschappelijk verantwoord ondernemen. Duurzaamheid is een onderdeel hiervan. We hebben dit breed getrokken. We willen dat elke bewoner, medewerker en betrokkene bij De Haven een bijdrage levert aan een duurzame en verantwoorde leefomgeving. Voor de komende jaren zijn de volgende speerpunten vastgesteld:

- Bewustzijn vergroten. Door bewoners en medewerkers te informeren over de ambities en duurzaamheidsdoelen die genoemd zijn in het duurzaamheidsbeleid willen we ze uitgedagen om zelf in actie te komen.
- Deelname aan de Energie Efficiency Directive (EED-audit) en voorbereiden op de nieuwe rapportageverplichtingen en mobiliteitsscan.
- Aansluiting bij de Green Deal 3.0 en uitvoeren van de hieruit voortvloeiende acties.

- Uitvoering geven aan de Milieuthermometer zorg.

In 2024 zijn we aangesloten bij de Green Deal en de milieuthermometer zorg. Een aantal verbeterpunten uit de Milieuthermometer Zorg zijn afgerond. In 2025 zal een deel van het ketelhuis in het hoofdgebouw worden vervangen waarmee we een stap zetten naar vermindering van CO2 uitstoot. Hiervoor is gebruik gemaakt van de DUMAVA regeling.

1.7 Risicomanagement en continuïteit

Jaarlijks worden de risico's geïnterpreteerd waarbij deze voorzien worden van een kans- en impactcijfer. Bij de risico's worden beheersingsmaatregelen vastgesteld. Deze analyse helpt ons om zicht te krijgen op strategische en operationele risico's. De risico's worden gedeeld met de raad van toezicht. De meest prominente risico's krijgen in de jaarplannen en verbetercyclus aandacht, waardoor we structureel werken aan onze risico's.

- In de achterliggende jaren is veel gedaan aan ICT-veiligheid. Op allerlei vlak nemen we maatregelen tegen malware, phishing en datalekken. Via het cybersecurityplatform bewaken we 24/7 onze netwerkomgeving, servers en applicaties. Op basis van aanbevelingen uit de kwetsbaarheidsscans is een aantal verbetering doorgevoerd waarmee de ICT-veiligheid verder is toegenomen. Het autorisatiebeleid ICT-systemen en applicaties maakt inzichtelijk welke applicaties we gebruiken en wie waar toegang toe heeft. In 2025 zal aandacht worden gegeven aan crisismanagement.
- Het programma 'Aan het roer' dat in 2024 is gestart bevat geen risico's die de bedrijfsvoering of de continuïteit in gevaar brengen. Wel blijft het belangrijk dat we oog houden op de belastbaarheid van teams en medewerkers.
- Met het strategisch personeelsplan verbinden we onze strategische doelstellingen met de arbeidsmarkt. We anticiperen op een krappere arbeidsmarkt, maar zien hierin voor de middellange termijn geen risico's die de continuïteit van de organisatie in gevaar brengen; we slagen er nog steeds in om onze vacatures ingevuld te krijgen.

1.8 Toekomst

We zien een grote toename van ouderen in de gemeente Bunschoten. We doen dit niet alleen, maar zoeken de samenwerking met andere lokale zorgpartijen en de gemeente. Hierin betrekken we ook de stem van de dorpsinwoners en de klankbordgroep. Met het programma 'Aan het roer' versterken we de eigen regie van de cliënt en vergroten we eigenaarschap bij de zorgverleners. We verwachten dat het programmateam in 2025 afgebouwd zal worden, waarmee het programma ingebed moet zijn in de organisatie. Verder zal in 2025 een verschuiving plaatsvinden binnen de intramurale capaciteit waarbij we minder individueel verblijf aanbieden en meer kleinschalig wonen. Vooralsnog gaat dit om 18 plaatsen.

2. Verslag raad van toezicht

De raad van toezicht van Zorg- en Wooncentrum De Haven (De Haven) ziet zich als een orgaan dat mede namens de samenleving toezicht uitoefent. De raad van toezicht sluit in haar toezicht aan bij de visie en kernwaarden van De Haven. Daarbij is het uitgangspunt het verlenen van professionele ouderenzorg, geïnspireerd door christelijke naastenliefde. De Governancecode Zorg 2022 dient als leidraad voor het functioneren van de raad van toezicht.

2.1 De toezichthoudende rol

De raad van toezicht houdt integraal toezicht op het beleid van de raad van bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. Naast de toezichthoudende functie staat de raad van toezicht de raad van bestuur met raadgevingen terzijde. Binnen de raad van toezicht zijn verschillende deskundigheden en disciplines vertegenwoordigd, waaronder financiën, kwaliteit en veiligheid en algemeen management. De raad van toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de raad van bestuur en andere deelbelangen onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. De leden van de raad van toezicht hebben inzicht gegeven in de door hen uitgeoefende nevenfuncties. De maximale zittingsduur van leden van de raad van toezicht is acht jaar (twee termijnen van vier jaar). Binnen de raad functioneren twee commissies: een financiële commissie, bestaande uit de leden Willemien Dee en Bert Koops, en een commissie kwaliteit en veiligheid, bestaande uit de leden Marijke Hartog-ter Haar en Ruud Beukers.

Met de financiële commissie heeft overleg plaatsgevonden over de begroting, kwartaal- en jaarcijfers, jaar- en accountantsverslag, managementletter, de situatie met betrekking tot informatieveiligheid en -beschikbaarheid en de WNT. Eenmaal was er een overleg waaraan ook de externe accountant deelnam en waarin gesproken werd over de jaarrekening, het bestuursverslag en het accountantsverslag.

De commissie kwaliteit en veiligheid heeft ten behoeve van haar toezichthoudende taak diverse gesprekken gevoerd met de bestuurder, leden van het managementteam en andere functionarissen die een rol in de zorgverlening hebben. Onderwerpen die op de agenda hebben gestaan waren, kwaliteitsvraagstukken en cliëntaudits en risicomanagement. Een externe CIO-audit op de gehanteerde processen en de gebruikte systemen wees uit dat het managementsysteem op orde is. Dat laatste is eveneens het geval ten aanzien van de voor de jaren 2022-2026 geformuleerde strategie, de financiële situatie, de bezetting betreffende zowel cliënten als medewerkers, ziekteverzuim en verloop en risicobeheersing en stakeholdersbeleid.

De leden van de raad van toezicht laten zich informeren door onder andere de maandelijkse uitgebreide nieuwsbrief "Geregeld in de Zorg", een publicatie die wordt verzorgd door Verstegen accountants en belastingadviseurs en informatie vanuit de NVTZ.

2.2 Samenwerking met bestuurder

Er bestaat een goede en professionele samenwerking met de bestuurder. De informatie die zowel door de bestuurder als de controller wordt gegeven aan de raad van toezicht is adequaat en wordt vroegtijdig verstrekt. In het verslagjaar waren geen bijzondere maatregelen nodig om belangenverstrengeling te voorkomen. De bezoldiging van de bestuurder en die van leden van de raad van toezicht zijn in 2024 opnieuw vastgesteld. Deze bezoldiging blijft binnen de normen van de Wet Normering Topinkomens (WNT). Kostendeclaraties van de bestuurder worden

geaccordeerd door de voorzitter van de raad van toezicht. De bestuurder heeft een "letter of assessment" afgegeven inzake kostendeclaraties, vergoedingen en het aannemen van geschenken of giften.

2.3 Onderwerpen 2024

De raad van toezicht en de raad van bestuur overlegden in 2024 zesmaal in de volle samenstelling, daarnaast heeft de raad van toezicht tweemaal vergaderd zonder dat de bestuurder aanwezig was. De belangrijkste onderwerpen in de vergaderingen van de raad in 2024 waren:

- Rooster van herbenoeming en aftreden leden raad van toezicht;
- Gemeenschappelijke vergadering met het managementteam;
- Stakeholdersanalyse;
- Actualisering reglementen voor toezicht, bestuur en management;
- Actualisering reglementen financiële commissie en commissie kwaliteit en veiligheid;
- Personeelszaken algemeen en vacatures;
- Integraal zorgakkoord en programma wonen, ondersteuning en zorg voor ouderen;
- Kwaliteitsverslag 2023;
- Vaststelling bezoldigingsmaximum bestuurder op grond van de Wet Normering Topinkomens;
- Kader Goed Bestuur: verslagen van gesprekken binnen de organisatie en van deelname aan bijeenkomsten;
- Jaarrekening, bestuursverslag, accountantsverslag en maatschappelijk verslag;
- Kwartaalrapportages/productieverantwoording naar en afspraken met het zorgkantoor;
- Financiering van zorg, waaronder veranderingen en verwachtingen 2024/2025;
- Zaken met betrekking tot of voortkomend uit de ondernemingsraad of de Cliëntenraad, inclusief de gespreksverslagen van het overleg met de ondernemingsraad en de cliëntenraad;
- Opleidingen en cursussen Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorg en Welzijn;
- Bespreking adviesrapport bestuurlijke horizon 2030 (NVTZ en NVZD);
- Gezamenlijke bijeenkomst met de raden van toezicht van de Koperhorst en St. Pieters en Bloklandsgasthuis;
- Kwaliteit en veiligheid;
- Dashboard MIC-meldingen;
- Voortgang reablement via programma Aan het roer.

2.4 Samenwerking stakeholders

Op 18 juni 2024 was de gezamenlijke bijeenkomst met de raden van toezicht van De Koperhorst en St. Pieters en Bloklandsgasthuis. Het was goed om in het kader van samenwerking kennis te maken en de organisaties beter te leren kennen. Voor de raad van toezicht is het belangrijk om zicht te krijgen op wat er in de regio qua samenwerking speelt. Een jaarlijkse ontmoeting kan waardevol

zijn om als toezichthouders onderling te spreken over hoe je toezicht houdt op netwerksamenwerking. Daarmee wordt het perspectief van de raad van toezicht breder.

2.5 Landelijke ontwikkelingen

De intensieve bemoeienis van De Haven met (sub)regionale, al dan niet domeinoverstijgende, samenwerking sluit zeer goed aan bij landelijke ontwikkelingen. De raad ziet met instemming een externe gerichtheid van de organisatie die bij zal kunnen dragen aan de houdbaarheid, de toegankelijkheid en de betaalbaarheid van de zorg op lange termijn, zowel in Bunschoten als in de regio. Voorbeelden hiervan zijn de aansluiting bij het netwerk Samen Sterker Eemland dat uitvoering geeft aan het regioplan vanuit het Integraal Zorgakkoord, de samenwerking met De Boei, de huisartsen, de gemeente Bunschoten en de plaatselijke ANBO-PCOB.

Reablement is een manier van werken die ervoor zorgt dat ouderen weer meer zelfstandig worden. Deze manier van werken vraagt om een andere houding van iedereen rondom de oudere. De naasten, zorgverleners vanuit de wijkverpleging en het verpleeghuis. Het gaat om het versterken van de zelf- en samenredzaamheid en het vergroten van de eigen regie. De Haven zet hier volledig op in middels het programma Aan het roer en rapporteert de voortgang van deze strategische keuze op onze tweemaandelijks raad van toezicht bijeenkomst. De Haven kijkt vanuit Aan het roer ook verder vooruit naar de toegankelijkheid van zorg en ondersteuning in Bunschoten op de langere termijn. Hierbij wordt er ingezet op een Zorgzaam Bunschoten, waarbij samenredzaamheid binnen zorgzame buurten en/of netwerken centraal staat. De raad van toezicht volgt deze ontwikkelingen nauwgezet.

2.6 Functioneren raad van toezicht

Naar aanleiding van de Governancecode Zorg evalueert de raad van toezicht zijn eigen functioneren. Dit evalueren gebeurt op basis van drie pijlers:

1. De deskundigheid, inzet en scholing. Zijn alle gevraagde deskundigheden vertegenwoordigd in de samenstelling van de raad van toezicht. Laten de leden van de raad van toezicht zich regelmatig scholen om de ontwikkelingen in en buiten de ouderenzorg te volgen?
2. Dialoog en Debat.
3. Rapportages verstrekt door de bestuurder, controller en externe accountant. Om de rol van toezichthouder goed te kunnen invullen is regelmatig contact met leden van het managementteam, ondernemingsraad en cliëntenraad en het doen van werkbezoeken noodzakelijk.

De uitkomst van deze zelfevaluatie is dat de raad van toezicht op basis van deze pijlers goed functioneert. Verbeterpunten die uit deze evaluatie naar voren zijn gekomen worden opgevolgd in de reguliere raad van toezicht-vergaderingen.

2.7 Samenstelling raad van bestuur en raad van toezicht

Samenstelling raad van bestuur ultimo 2024

Naam	Bestuursfunctie	Nevenfuncties
J.H. (John) Post	Bestuurder Vanaf 17 april 2023	• Penningmeester Stichting Onafhankelijke Klachtbehandeling • Lid raad van toezicht Profila Zorg

Samenstelling raad van toezicht ultimo 2024

Naam	Aandachtsgebied	Aftredend ultimo	(Neven)functies
W. (Wim) Smit (voorzitter)	Algemeen management	2024	• Abbott Nederland B.V
M. (Marijke) Hartog-ter Haar	Kwaliteit en Veiligheid	2026	• Gespecialiseerd Poli assistente Dermatologie • Host 7G diensten GKBS
R. (Ruud) Beukers	Kwaliteit en Veiligheid	2025	• Locatiemanager EMC Dorp en EMC Leebrug. • Wijkmanager Houten
B. (Bert) Koops	Financiën en algemeen management	2026	• Voorzitter kerkenraad NGK Spakenburg-Zuid
W.J. (Willemien) Dee	Financiën en bouwzaken	2026	• Bestuurslid Stichting Itzinya • Clientservice Manager, Waterland Investment Services • Bestuurslid Vereniging VSE

3. Jaarrekening

3.1 Balans per 31 december 2024

(Na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		18.194.852	19.446.873
Machines en installaties		3.007.018	4.032.465
Andere vaste bedrijfsmiddelen		1.478.437	1.552.674
		<u>22.680.307</u>	<u>25.032.012</u>
Vlottende activa			
Vorderingen	2		
Op handelsdebiteuren		387.525	335.075
Overige vorderingen		671.662	327.656
Overlopende activa		248.114	202.626
		<u>1.307.301</u>	<u>865.356</u>
Liquide middelen	3	8.267.553	4.162.609
Totaal activa		<u>32.255.160</u>	<u>30.059.978</u>
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen	4		
Gestort en opgevraagd kapitaal		45	45
Bestemmingsfonds		8.196.618	5.306.863
Overige reserves		4.186.268	4.150.063
		<u>12.382.931</u>	<u>9.456.971</u>
Voorzieningen	5		
Overige voorziening		555.850	353.564
Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)	6		
Schulden aan banken		13.053.474	14.724.490
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	7		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		357.870	287.818
Belastingen en premies sociale verzekeringen		442.622	467.996
Schulden terzake van pensioenen		798.987	751.019
Overige schulden		1.734.089	1.499.264
Overige passiva		2.929.337	2.518.856
		<u>6.262.905</u>	<u>5.524.953</u>
Totaal passiva		<u>32.255.160</u>	<u>30.059.978</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **30-5-2025**

3.2 Winst- en verliesrekening over 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	10		
Zorgverzekeringswet		3.056.397	2.870.963
Wet langdurige zorg		26.554.995	23.004.882
Baten uit zorgverlening in onderaanneming		25.676	20.163
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		61.565	55.650
Netto omzet		29.698.633	25.951.657
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	11	1.730.440	1.265.200
Overige bedrijfsopbrengsten	12	2.305.468	2.019.261
Totaal bedrijfsopbrengsten		33.734.541	29.236.118
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	13	284.476	271.004
Lonen en salarissen	14	17.523.869	16.683.083
Sociale lasten	15	2.910.644	2.777.745
Pensioenlasten	16	1.444.872	1.349.993
Afschrijvingen op materiële vaste activa	17	2.731.062	2.018.833
Overige bedrijfskosten	18	5.618.312	5.003.374
Totaal bedrijfslasten		30.513.234	28.104.032
BEDRIJFSRESULTAAT		3.221.306	1.132.086
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
	19		
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		125.811	37.064
Rentelasten en soortgelijke kosten		-421.157	-205.333
Totaal financiële baten en lasten		-295.346	-168.269
RESULTAAT		2.925.960	963.817
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
		2024 €	2023 €
Bestemmingsfonds		2.889.755	906.629
Overige reserves		36.205	57.188
		2.925.960	963.817

3.3 Kasstroomoverzicht over 2024

	Ref.	2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			3.221.306		1.132.086
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	16	2.731.062		2.018.833	
- mutaties voorzieningen (exclusief voorziening deelnemingen)	5	202.286		-79.099	
			2.933.348		1.939.734
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	2	-441.945		-73.397	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	7	737.955		807.808	
			296.011		734.411
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			6.450.665		3.806.231
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	18	125.811		37.064	
Rentelasten en soortgelijke kosten	18	-421.157		-205.333	
			-295.346		-168.269
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			6.155.319		3.637.962
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	1	-379.357		-1.082.737	
Desinvesteringen materiële vaste activa	1	0		0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-379.358		-1.082.737
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen	6	0		0	
Aflossing langlopende schulden	6	-1.671.016		-937.705	
Kortlopend bankkrediet	7	0		0	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-1.671.017		-937.705
Mutatie geldmiddelen			4.104.944		1.617.520
Stand geldmiddelen per 1 januari	3		4.162.609		2.545.089
Stand geldmiddelen per 31 december	3		8.267.553		4.162.609
Mutatie geldmiddelen			4.104.944		1.617.520

De kasstroom uit operationele activiteiten is ten opzichte van 2023 toegenomen door het positiever resultaat en de afschrijvingskosten. De uitgaande kasstroom uit investeringsactiviteiten is beperkt gebleven. Een aantal leningdelen zijn vervroegd afgelost. Hiermee is de mutatie geldmiddelen toegenomen ten opzichte van 2023.

3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

3.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten

De statutaire naam van De Haven is voluit Stichting Zorg- en Wooncentrum De Haven en de statutaire vestigingsplaats is Bunschoten. De Haven is geregistreerd onder KvK-nummer 41188459. De activiteiten van De Haven bestaan uit het verlenen van intramurale en extramurale verzorging, behandeling en verpleging aan cliënten die in de instelling verblijven en aan cliënten elders in de gemeente Bunschoten, waarbij een zorgcentrum en een complex van woningen wordt geëxploiteerd. De intramurale activiteiten vinden hoofdzakelijk plaats op de locatie: Op de Ree 161, te Bunschoten.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2023, lopend van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van De Haven, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW), ingevolge artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben. Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

Gebruik van schattingen

De volgende oordelen en schattingen zijn van belangrijke invloed op de in deze jaarrekening opgenomen bedragen:

- het bepalen van de beste schatting van voorzieningen.
- het bepalen van de beste schatting van schulden en verplichtingen uit hoofde van verlofrechten en toekomstige (salaris)rechten van medewerkers, zoals verwerkt onder de voorzieningen en de overige kortlopende schulden.

De Haven hanteert voor de schattingen en veronderstellingen voorzichtige uitgangspunten, waarbij nog kan worden opgemerkt dat herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. De cijfers voor 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

3.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afgeschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

Groot onderhoud

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. De voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. Indien het verschil tussen de nominale en contante waarde van de verplichtingen materieel is, worden voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Aanvullend op de hiervoor vermelde algemene grondslagen voor voorzieningen, geldt de volgende specifieke regeling per voorziening:

a. Voorziening uitgestelde beloningen

Deze voorziening betreft de geldwaarde van de (opgebouwde) rechten van werknemers die naar verwachting op een later moment uitbetaald of genoten/ opgenomen worden. Het gaat hierbij onder meer om:

- i. jubileumgratificaties en
- ii. doorbetaling van loon na 45 dienstjaren in de zorg- of welzijnssector.

De eerder genoemde verwachting wordt onder meer beïnvloed door de inschatting van de blijf-kans van werknemers en van het blijven voldoen aan de voorwaarden voor uitbetaling/ genieting. De geldwaarde betreft de opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen en gecorrigeerd voor de inschatting van blijf-kans en het voldoen aan andere voorwaarden.

Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden. Met betrekking tot de grondslagen voor de verwerking van de pensioenlasten, wordt verwezen naar het onderdeel 'Grondslagen van resultaatbepaling'.

b. Voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren

Deze voorziening betreft de geldwaarde van de (opgebouwde) rechten van werknemers die naar verwachting op een later moment uitbetaald of genoten/ opgenomen worden. De verwachting wordt onder meer beïnvloed door de inschatting van de blijfkans van werknemers en van het blijven voldoen aan de voorwaarden voor uitbetaling/ genieting. De geldwaarde betreft de opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen en gecorrigeerd voor de inschatting van blijf-kans en het voldoen aan andere voorwaarden.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de nominale waarde. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

3.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten en lasten worden verwerkt in het jaar waarop zij betrekking hebben. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld). Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat Zorg- en Wooncentrum De Haven zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Pensioenen

Zorg- en Wooncentrum De Haven heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Zorg- en Wooncentrum De Haven. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Zorg- en Wooncentrum De Haven betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad (meest recent circa 110%) van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Zorg- en Wooncentrum De Haven heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Zorg- en Wooncentrum De Haven heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

3.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

3.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

3.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Zorg- en Wooncentrum De Haven zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. De WNT- verantwoordelijkheid inzake Zorg- en Wooncentrum De Haven is opgenomen in de toelichting op de winst- en verliesrekening.

3.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2023				
- aanschafwaarde	30.624.305	11.309.609	4.047.489	45.981.403
- cumulatieve afschrijvingen	11.177.432	7.277.144	2.494.815	20.949.391
Boekwaarde per 1 januari 2023	<u>19.446.873</u>	<u>4.032.465</u>	<u>1.552.674</u>	<u>25.032.012</u>
Mutaties in het boekjaar				
- investeringen	42.387	84.851	252.119	379.357
- afschrijvingen	1.294.408	1.110.298	326.356	2.731.062
- desinvesteringen				
aanschafwaarde	88.809		355.920	444.729
cumulatieve afschrijvingen	88.809		355.920	444.729
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-1.252.021</u>	<u>-1.025.447</u>	<u>-74.237</u>	<u>-2.351.705</u>
Stand per 31 december 2024				
- aanschafwaarde	30.577.883	11.394.461	3.943.689	45.916.032
- cumulatieve afschrijvingen	12.383.031	8.387.442	2.465.252	23.235.725
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>18.194.852</u>	<u>3.007.018</u>	<u>1.478.437</u>	<u>22.680.307</u>
Afschrijvingspercentage	3,3% / 6,67%	5,0%	10% / 33,3%	

De WOZ-waarde over 2024 (waardepeildatum 1-1-2023) bedraagt € 47.604.000. De verzekerde waarde bedraagt ultimo 2023 € 56.543.467. De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in onderdeel 2.6.

2. Vorderingen

De overige vorderingen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24 €	31-dec-23 €
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	277.867	77.484
Overige vorderingen	393.795	250.172
Totaal overige vorderingen	<u>671.662</u>	<u>327.656</u>

Onder de overige vorderingen worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort Wet Langdurige Zorg. De opbouw hiervan is als volgt:

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

 Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **30-5-2025**

3.5 Toelichting op de balans

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	2024	2023	totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari	0	77.484	77.484
Financieringsverschil boekjaar	277.867		277.867
Correcties voorgaande jaren		219.663	219.663
Betalingen/ontvangsten		-297.147	-297.147
Subtotaal mutatie boekjaar	277.867	-77.484	200.383
Saldo per 31 december	277.867	0	277.867
Status	a	c	

a = interne berekening

b = overeenstemming met zorgkantoor

c = definitieve vaststelling Nza

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- overige vorderingen	277.867	77.484
- overige schulden	0	0
	<u>277.867</u>	<u>77.484</u>

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	26.534.264	22.998.281
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	-26.256.397	-22.920.797
Totaal financieringsverschil	<u>277.867</u>	<u>77.484</u>

3. Liquide middelen

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bankrekeningen	8.266.784	4.161.873
Kassen	769	737
Totaal liquide middelen	<u>8.267.553</u>	<u>4.162.609</u>

De kredietfaciliteit in rekening-courant bij Rabobank bedraagt per 31 december 2024 € 1.000.000 (2023: € 1.000.000) en de rente EURIBOR plus 1,6%.

3.5 Toelichting op de balans

PASSIVA

4. Eigen vermogen

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal				
Gestort en opgevraagd kapitaal	45	0	0	45
Totaal gestort en opgevraagd kapitaal	<u>45</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>45</u>
Bestemmingsfondsen				
Reserve aanvaardbare kosten	5.306.863	2.789.755	0	8.096.618
Zorgzaam Bunschoten	0	100.000		100.000
Totaal bestemmingsfondsen	<u>5.306.863</u>	<u>2.889.755</u>	<u>0</u>	<u>8.196.618</u>
Overige reserves				
Algemene reserve	4.150.063	36.205	0	4.186.268
Totaal overige reserves	<u>4.150.063</u>	<u>36.205</u>	<u>0</u>	<u>4.186.268</u>

5. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€	€
Voorziening jubilea uitkeringen	112.439	45.123	15.221	0	142.341
Voorziening langdurig zieken	122.992	339.596	72.021	50.971	339.596
Voorziening inlooppremie WGA	73.295	0	18.324	0	54.971
Voorziening vervroegde uittreding na 45 dienstjaren	44.838	288	26.184	0	18.942
Totaal voorzieningen	<u>353.564</u>	<u>385.007</u>	<u>131.750</u>	<u>50.971</u>	<u>555.850</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2024
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	98.062
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	457.788
hiervan > 5 jaar	327.607

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

Voorziening jubilea uitkeringen

De voorziening uitgestelde beloningen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkanen en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 1%.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **30-5-2025**

3.5 Toelichting op de balans

Voorziening inlooppremie WGA

De voorziening inlooppremie WGA hiata verzekering is gebaseerd op het te verwachten pensioengevend salaris en de te betalen premie voor de komende 5 jaar. Op grond van de CAO is deze verzekering in 2022 afgesloten en de komende 5 jaar wordt inlooppremie betaald door de werkgever voor de periode maart 2020 tot en met december 2022. Tot en met 2027 wordt de premie derhalve ingelopen.

Voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren

De voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren betreft een voorziening voor medewerkers die gebruik maken van de regeling om na 45 dienstjaren in de zorg- en welzijnssector vervroegd uit te treden en voor de medewerkers die naar verwachting in de toekomst zullen opteren voor het gebruik van de regeling. Binnen deze regeling hebben medewerkers die opteren voor de regeling en voldoen aan de voorwaarden, recht op een maandelijkse uitkering die voor rekening van de werkgever komt. De voorziening betreft de beste schatting van de contante waarde van de verschuldigde uitkeringen en daarmee samenhangende kosten. Hiervoor is bepaald welke medewerkers voldoen aan de voorwaarden voor de regeling en is per medewerker een inschatting gemaakt van de kans dat daadwerkelijk wordt geopteerd voor de regeling. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 1%. Er is rekening gehouden met een jaarlijkse indexatie van de uitkering van 2,5%. De voorziening is bepaald op basis van de 'verplichting per balansdatum'-methode'. In 2021 had deze voorziening betrekking op drie medewerkers. Per balansdatum 31-12-2024 betreft dit één medewerker.

6. Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)

De specificatie van het totaal van de langlopende schulden naar hun looptijd is als volgt:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	887.701
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	13.053.474
hiervan > 5 jaar	0

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht langlopende schulden (onderdeel 2.6). De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Ten gunste van Rabobank is een eerste pandrecht gevestigd op de huidige en toekomstige inventarissen alsmede van Stichting Zorg- en Wooncentrum De Haven en alle rechten en vorderingen die verkregen worden uit een rechtsverhouding, waaronder ook alle rechten uit verzekeringsovereenkomsten.

7. Kortlopende schulden

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Overige schulden:		
- Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	937.705	937.705
- Nog te betalen salarissen	337.866	303.319
- Schulden aan zorgverzekeraars	48.056	59.701
- Diversen	410.462	198.538
Totaal overige schulden	1.734.089	1.499.264
Overige passiva:		
- Vakantiegeld	736.427	652.216
- Vakantiedagen	978.479	940.479
- Balansbudget	751.422	506.017
- Meeruren en compensatieuren	415.145	430.901
- Vooruitontvangen opbrengsten	47.862	5.000
Totaal overige passiva	2.929.337	2.534.613

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. 30-5-2025

3.5 Toelichting op de balans

8. Financiële instrumenten

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor circa 70% geconcentreerd bij drie grote verzekeraars.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. Zorg- en Wooncentrum De Haven heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

9. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker. De Haven heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog substantieel bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt. Zorg- en Wooncentrum De Haven verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles en subsidievaststellingen overigens geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

Naar aanleiding van een uitspraak van het Europees Hof van Justitie kan her mogelijk een nabetalingsverplichting ontstaan van een toeslag op overuren van parttimers. Dit nabetalingsrisico kan zich uitstrekken over de jaren 2020 tot en met 2024 (vijf jaar).

3.6 Overzicht langlopende leningen ultimo 2024

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop-tijd	Soort lening	Werke- lijke rente	Einde rente- vast periode	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflossings- wijze	Aflossing 2025	Gestelde zekerheden
		€			%		€	€	€	€	€			€	
0501.20.996	20-aug-19	500.000	10	Geldlening	1,10%	20-aug-24	500.000	0	500.000	0	0	0	Aflossingsvrij	0	
0501.27.720	20-aug-19	172.328	10	Geldlening	0,55%	20-aug-24	98.429	0	98.429	0	0	0	Lineair	0	
0501.27.721	20-aug-19	279.750	10	Geldlening	0,65%	20-aug-24	159.900	0	159.900	0	0	0	Lineair	0	
0501.27.722	20-aug-19	43.755	10	Geldlening	1,05%	20-aug-24	24.987	0	24.987	0	0	0	Lineair	0	
0500.64.370	1-jan-18	3.400.000	10	Geldlening	0,95%	1-dec-25	1.307.692	0	348.718	958.974	0	3	Lineair	348.718	Pandrecht
0500.64.371	1-nov-17	1.000.000	10	Geldlening	1,10%	1-dec-25	1.000.000	0	0	1.000.000	0	3	Aflossingsvrij	0	Pandrecht
0500.64.372	1-nov-17	4.100.000	10	Geldlening	1,10%	1-dec-25	4.100.000	0	0	4.100.000	0	3	Aflossingsvrij	0	Pandrecht
0500.64.373	1-nov-17	5.300.000	10	Geldlening	0,95%	1-dec-25	2.021.187	0	538.983	1.482.204	0	3	Lineair	538.983	Pandrecht
0500.64.374	1-nov-17	7.950.000	10	Geldlening	5,05%	1-dec-27	6.450.000	0	0	6.450.000	0	3	Aflossingsvrij	0	Pandrecht
Totaal							15.662.195	0	1.671.017	13.991.178	0			887.701	

Toelichting

De hierboven genoemde leningen zijn afgesloten bij Rabobank Nederland. Ten gunste van Rabobank is een eerste pandrecht gevestigd op de huidige en toekomstige inventarissen alsmede van Stichting Zorg- en Wooncentrum De Haven en alle rechten en vorderingen die verkregen worden uit een rechtsverhouding, waaronder ook alle rechten uit verzekeringsovereenkomsten. In het financieel convenant zijn met Rabobank afspraken gemaakt over de minimale solvabiliteit en de EBITDA. Voor 2024 betreft dit een solvabiliteit van minimaal 25% (te berekenen als eigenvermogen / totaal vermogen) en een EBITDA van minimaal € 2.100.000 (te berekenen als netto resultaat + afschrijvingen + rente + belastingen). Hier wordt aan voldaan.

3.7 Toelichting op de winst- en verliesrekening

BATEN

10. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De baten uit beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024 €	2023 €
Opbrengsten zorgverzekeringswet wijkverpleging	1.739.712	1.580.545
Opbrengsten zorgverzekeringswet eerstelijnsverblijf	1.257.533	1.223.178
Opbrengsten zorgverzekeringswet ambulante behandelingen	59.152	53.014
Opbrengsten zorgverzekeringswet corona compensatie	0	14.226
Totaal opbrengsten zorgverzekeringswet	3.056.397	2.870.963
Opbrengsten wet langdurige zorg	26.335.332	22.998.281
Opbrengsten wet langdurige zorg correctie voorgaande jaren	219.663	6.601
Totaal opbrengsten wet langdurige zorg	26.554.995	23.004.882
Baten uit zorgverlening in onderaanneming	25.676	20.163
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		
- Opbrengsten persoonsgebonden budget	61.565	55.650
Totaal	29.698.633	25.951.657

De zorgopbrengsten wijkverpleging zijn toegenomen als gevolg van een hogere productie en indexering van de tarieven. De opbrengsten wet langdurige zorg zijn gestegen door toename van het product volledig pakket huis, hogere intramurale zorgzwaarte en indexering van de tarieven.

11. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024 €	2023 €
Opbrengsten Wet maatschappelijke ondersteuning		
- Huishoudelijke Hulp	1.575.810	1.094.952
- Dagverzorging	111.284	118.911
- Dagactiviteit	21.716	24.447
- Respijtzorg	21.182	16.468
- Jeugd	448	10.422
Totaal	1.730.440	1.265.200

In 2024 heeft een tariefcorrectie plaatsgevonden op de tarieven voor huishoudelijke hulp. De nieuw afgegeven tarieven zijn met terugwerkende kracht 2023 toegepast. Hierdoor is in de omzet ook een nabetaling op 2023 opgenomen. Verder is de productie huishoudelijke hulp in 2024 toegenomen.

12. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024 €	2023 €
Subsidies:		
- Rijkssubsidies (niet zijnde baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening)	258.579	237.833
- Subsidies van provincies en gemeenten	2.700	1.215
- Overige loonkostensubsidies	13.302	15.832
- Overige subsidies	418.326	143.837
Overige opbrengsten:		
- Verhuuropbrengsten	858.547	848.409
- Opbrengsten servicekosten	17.791	29.030
- Opbrengsten maaltijdverstrekking		

858.547 848.409
 17.791 29.030
**VOORWAARMEKINGS-
DOELEINDEN**

 Verstegen accountants
 en belastingadviseurs

d.d. **30-5-2025**

3.7 Toelichting op de winst- en verliesrekening

- Opbrengsten horecavoorzieningen winkel en brasserie	345.224	316.417
- Opbrengsten andere dienstverlening aan cliënten	79.798	87.999
- Opbrengsten uit eigen bijdragen van cliënten	199.671	205.625
- Opbrengsten diensten aan andere organisaties en detachering		
- Opbrengsten uit giften en sponsoring	21.775	35.400
Totaal	2.305.468	2.019.261

De Rijkssubsidies betreft de subsidie voor praktijkleren en stagefonds. De overige subsidies betreft o.a. regionale bijdragen en het fonds wijkverpleging. Het fonds wijkverpleging heeft een subsidie toegekend voor twee projecten in de wijkverpleging, het project Verward in de wijk (vastgestelde subsidie € 52.612) en Casemanagement dementie (vastgestelde subsidie € 20.375). Voor een uitgebreidere verantwoording wordt verwezen naar het bestuursverslag. Verder is de overige subsidie desubsidie verantwoord van het opleidingsfonds wijkverpleging ad. € 185.462.

LASTEN

13. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Kosten uitzendkrachten	24.265	8.981
Kosten detachering begeleiders	241.329	225.778
Kosten inhuur behandeldienst	16.670	30.833
Bedrijfsadviseurs en overig	2.212	5.412
Totaal	284.476	271.004

De Haven maakt vrijwel geen gebruik van uitzendkrachten en externe inhuur. De kosten van detachering hebben betrekking op de samenwerking met stichting Sprank voor de zorgafdeling De Boerderij.

14. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Brutolonen	12.857.780	12.136.943
Toeslagen en uitkeringen	4.033.549	3.888.661
Doorbetaald salaris tijdens ziekte	923.549	871.338
Terugontvangen ziektegeld	-291.010	-213.860
Totaal	17.523.869	16.683.083

Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's): 346 363

Door aanpassing van het intramurale dienstenpatroon is in 2024 een besparing gerealiseerd in de personele inzet. Dit is zichtbaar in een lager aantal full-time eenheden. Hierdoor is de stijging van de personeelskosten ook beperkt gebleven tot de reguliere stijgingen als gevolg van periodieke verhogingen en cao mutaties.

3.7 Toelichting op de winst- en verliesrekening

15. Sociale lasten

De sociale lasten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024 €	2023 €
Sociale lasten	2.881.067	2.712.879
Werkgeversbijdrage ziektekosten	29.577	27.058
Eindheffingen	0	37.807
Totaal sociale lasten	<u>2.910.644</u>	<u>2.777.745</u>

16. Pensioenlasten

	2024 €	2023 €
Premie pensioenfondsen	1.444.872	1.349.993
Totaal pensioenlasten	<u>1.444.872</u>	<u>1.349.993</u>

17. Afschrijvingen op materiële vaste activa

De afschrijvingen op de materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024 €	2023 €
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	2.731.062	2.018.833
Totaal afschrijvingen	<u>2.731.062</u>	<u>2.018.833</u>

18. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024 €	2023 €
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	1.422.947	1.299.272
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	929.846	838.422
Overige personeelskosten	907.510	877.614
Algemene kosten	1.343.674	1.088.656
Huur	12.728	10.749
Onderhoudskosten	458.189	365.614
Energiekosten	543.419	523.049
Totaal overige bedrijfskosten	<u>5.618.312</u>	<u>5.003.374</u>

De patiënt- en bewonersgebonden kosten zijn toegenomen in verband met toename van zorggebonden kosten zoals mobiliteitshulpmiddelen, zorgmiddelen en kosten zorgtechnologie. De algemene kosten zijn toegenomen door externe advieskosten die verbonden zijn aan het programma Aan het roer. In de onderhoudskosten zijn de kosten van vervanging vloeren van 11 appartementen opgenomen.

3.7 Toelichting op de winst- en verliesrekening

19. Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024 €	2023 €
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	125.811	37.064
Rentelasten en soortgelijke opbrengsten	-421.157	-205.333
Totaal financiële baten en lasten	-295.346	-168.269

De rentelasten zijn gestegen in verband met een hoger rentetarief op één lening. Door overtollige geldmiddelen rentedragend weg te zetten zijn rentebaten verkregen.

20. Honoraria accountant

	2024 €	2023 €
1. Controle van de jaarrekening	36.614	35.434
2. Overige controlewerkzaamheden	9.153	8.470
3. Fiscale advisering	3.115	0
4. Niet-controlediensten	0	375
Totaal honoraria accountant	48.882	44.279

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2024 (2023) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2024 (2023), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2024 (2023) zijn verricht.

3.7 Toelichting op de winst- en verliesrekening

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de raad van bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2024 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling

	J.H. Post
1 Functie (functienaam)	Bestuurder
2 In dienst vanaf (datum begin functieervulling)	17-4-2023
3 In dienst tot en met (datum einde functieervulling)	heden
4 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	137.217
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	13.687
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	<u>150.904</u>
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	190.000

Vergelijkende cijfers 2023

1 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
2 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
3 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	78.192
4 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	9.390
5 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	<u>87.582</u>
6 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	129.145

Toezichthoudende topfunctionarissen met totale bezoldiging van meer dan € 1.800

	W. Smit	G. Koops	M.R. Hartog
1 Functie (functienaam)	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
2 In dienst vanaf (datum begin functieervulling)	1-sep-20	1-jan-22	1-jan-18
3 In dienst tot en met (datum einde functieervulling)	heden	heden	heden
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	<u>8.550</u>	<u>5.700</u>	<u>5.700</u>
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	28.500	19.000	19.000

Vergelijkende cijfers 2023

1 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	8.190	5.460	5.460
2 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	27.300	18.200	18.200

	R. Beukers	W.J. Dee
1 Functie (functienaam)	Lid RvT	Lid RvT
2 In dienst vanaf (datum begin functieervulling)		
3 In dienst tot en met (datum einde functieervulling)		
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	<u>heden</u> <u>5.700</u>	<u>heden</u> <u>5.700</u>
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.000	19.000

Vergelijkende cijfers 2022

1 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	5.460	5.460
2 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	18.200	18.200

De raad van toezicht heeft conform de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en jeugdhulp aan Zorg- en Wooncentrum een totaalscore van 9 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse III, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de raad van bestuur van € 190.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de raad van bestuur. Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de raad van toezicht bedraagt € 27.300 en voor de overige leden van de raad van toezicht € 18.200. Deze maxima worden niet overschreden.

3.8 Vaststelling en goedkeuring

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum te vermelden.

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Zorg- en Wooncentrum De Haven heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 26 mei 2025, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de raad van toezicht.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Raad van bestuur

J.H. Post 26 mei 2025

Raad van toezicht

W. Smit 26 mei 2025

M. Hartog-ter Haar 26 mei 2025

W.J. Dee 26 mei 2025

R. Beukers 26 mei 2025

G. Koops 26 mei 2025

4. Overige gegevens

4.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel 4, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van Zorg- en Wooncentrum De Haven.

4.2 Nevenvestigingen

Zorg- en Wooncentrum De Haven heeft geen nevenvestigingen.

4.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van
Stichting Zorg- en Wooncentrum De Haven

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in de Jaarverslaggeving 2024 opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de in de Jaarverslaggeving 2024 opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting Zorg- en Wooncentrum De Haven te Bunschoten gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Zorg- en Wooncentrum De Haven op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *Wet normering topinkomens (WNT)*.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de *Nederlandse controlestandaarden* en de *Regeling Controleprotocol WNT 2024* vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Zorg- en Wooncentrum De Haven zoals vereist in de *Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO)* en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de *Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA)*.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de *Regeling Controleprotocol WNT 2024* hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in *artikel 1.6a WNT* en *artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT*, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Verklaring over de in de Jaarverslaggeving 2024 opgenomen andere informatie

De Jaarverslaggeving 2024 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de raad van toezicht;
- de overige gegevens;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* en de *Nederlandse Standaard 720*. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG*.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *WNT*. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.



Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de *Nederlandse controlestandaarden*, de *Regeling Controleprotocol WNT 2024*, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht,

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

A. (Adriaan) Simons MSc RA